

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ

« 08 » « 08 » 2022 г. № 103/Г

Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Положение
о порядке учета микроповреждений (микротравм) сотрудников
в Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Нижекамский медицинский колледж»

№ 87

Приказываю:

Предлагаемое Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) в
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом
колледжа 08.08.2022г. протокол №4, принять к руководству и исполнению.

Директор

Р.Р.Гарипов

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

Положение составлено Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

1. Федеральный закон «Нижекамский медицинский колледж» N 273-ФЗ «Об
образовании в РФ с изменениями на 30 декабря 2021 года»

2. Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 года N 632Н
«Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм)
работников»

Приказ

3. Трудовой кодекс РФ статьи 214, 216, 226 раздел X

« 08 » 08 2022г.

№ 103/1

Исполнитель: Лавкина Е.А. – специалист по охране труда ГАПОУ
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) в
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом
колледжа 08.08.2022г. протокол №4, принять к руководству и исполнению.

Директор



Р.Р.Гарипов

1. Общие положения

Положение составлено в соответствии:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ с изменениями на 30 декабря 2021 года".

2. Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 года N 632Н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников.

3. Трудовой кодекс РФ статьи 214, 216, 226 раздел X

Исполнитель: Лапкина Е.А. – специалист по охране труда ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

• микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, осадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

• профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

• требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.3. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности и проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанным с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в колледже.

1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несет директор колледжа.

2. Обязанности сторон в случае микротравмы

2.1. Директор колледжа обязан обеспечивать безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

2.2. Работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) работников ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее - Положение) составлено в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» с изменениями на 30 декабря 2021 г., требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- **безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- **микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- **профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- **требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.3. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в колледже.

1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несёт директор колледжа.

2. Обязанности сторон в случае микротравмы

2.1. Директор колледжа обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

2.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью

людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, директор колледжа должен:

- утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» (далее - Справка);
- обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (далее - Журнал);
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

3. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или директору колледжа (либо лицу его заменяющему).

3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику колледжа, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника директору колледжа, либо лицу его заменяющему.

3.3. Директору колледжа, (либо лицу его заменяющему), после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Директору колледжа (либо лицу его заменяющему), рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по

охране труда в колледже, (далее - уполномоченное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.

3.5. При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

3.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.9. Директору колледжа рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

3.10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, рекомендуется составлять **Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника** (см. Приложение 1).

3.11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (см. Приложение 2) соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4. Заключительное положение

4.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора колледжа.

4.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Приложение № 1
к Рекомендациям по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденным
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от «15» сентября 2021 № 632н

Справка

**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2

к Рекомендациям по учету микроповреждений (микроτραвм) работников,
утвержденным приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации
от «15» сентября 2021 № 632н

Журнал учета микроповреждений (микроτραвм) работников

(наименование организации)

п/п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микроτραвмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микроτραвмы)	Причины микроповреждения (микроτραвмы)	Характер (описание) микроτραвмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микроτραвмы)	Ф.И.О. лица, должность производивше го запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Алгоритм учета микроповреждений (микротравм)

1. Пострадавший работник и (или) медицинский работник организации сообщают о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.
2. Оповещаемому лицу рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
3. Оповещаемое лицо информирует специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.
4. Уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, рекомендуется продлить срок рассмотрения, но не более чем на 2 календарных дня.

Примечание: уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств события, приведших к возникновению микротравм.

5. Уполномоченное лицо по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы составляет Справку (Приложение 1)
6. Уполномоченное лицо регистрирует в Журнале соответствующие сведения, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы (Приложение 2)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов

Директор ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

Р.Р. Грипов

